

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ

школа с.Коршуново

«31» декабря 2017 г.

№ 50 д

Т.М.Окр.



Положение по организации питания в школе

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

II. Порядок организации питания.

Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением.

1.1. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в Школе.

Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором Школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), разработанного Управлением образования администрации Киренского муниципального района и утвержденного директором Школы.

При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

В соответствии с примерным меню составляется ответственным работником и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются

наименование приема пищи, наименование блюда, масса порции, калорийность порции и стоимость блюда. Питание детей должно осуществляться с утвержденным меню. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

1.3. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытном пришкольном участке учреждения.

III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- * средств бюджета РФ;
- * средств бюджета Иркутской области, поступающих в бюджет МО Киренский район;
- * средств бюджета МО Киренский район на текущий календарный год.

IV. Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

4.1. На основании решения родительского собрания, руководителем Школы издается приказ по учреждению «Об организации горячего питания за счёт средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)».

4.2. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя директора Школы на питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) Школа на основании решения родительского собрания и приказа директора Школы организует питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. Стоимость питания определяется в соответствии с меню, разработанным Управлением образования администрации Киренского муниципального района.

4.4. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляет следующим образом:

- * внесение родительской платы за питание детей в Школе, осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца;
- * размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчёту в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения Школы;
- * родители вносят родительскую плату на счет учреждения через платежные системы.

V. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

5.1. Директор Школы:

- * несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;
- * обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- * назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания в Школе;
- * учитывает предоставляемые родителями сведения о состоянии здоровья ребенка;
- * размещать на официальном сайте информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;
- * обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

5.2. Ответственный за организацию питания в Школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Школу;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- * формирует список и ведет учет детей из малоимущих и многодетных семей, детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и обучающихся 1-4 классов.
- * контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
- * осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- * вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- * ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- * ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- * ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков ;
- * не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в Школе о количестве фактически полученных обучающимися завтраков;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- * предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- * вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих или многодетных семей, детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- * обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- * ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- * вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе ознакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

VI. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся на основании приказом директора Школы создается комиссия общественного (родительского) контроля, в состав которой включаются представители родительской общественности.

6.2. Комиссия проверяет:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно- техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д. ;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - оптимальный режим питания;
 - организацию дежурства в столовой педагогами, сопровождение классов классными руководителями;
 - наличие и заполнение бракеражных журналов;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
 - формирует предложения по улучшению организации питания школьников.
- 6.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.
- 6.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях » классах;
 - не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

VII. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:

- организует постоянную информационно - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных и вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе:
 - а) количество обучающихся, охваченных питанием;
 - б) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на районных курсах, семинарах;
 - в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
 - г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Все вносимые изменения и дополнения в данное Положение принято решением педагогического совета и утверждены приказом директора Школы.